**PLAN EVAKUACIJE UČENIKA I ZAPOSLENIKA**

**OŠ DR.BRANIMIRA MARKOVIĆA RAVNA GORA**

**U SLUČAJU OPASNOSTI**

Plan i program evakuacije i spašavanja propisan je Pravilnikom o zaštiti od požara te je kao takav preduvjet za planiranje i provođenje evakuacije i spašavanja u školskim objektima.

Iznenadni događaji koji mogu ugroziti život i/ili zdravlje učenika/ca, polaznika dječjeg vrtića, zaposlenika i drugih osoba na lokaciji zbog kojih se mora organizirati brza i učinkovita evakuacija mogu nastati od unutarnjih opasnosti ( požar, eksplozija, tehnička neispravnost objekta postrojenja ili instalacija) i vanjskih izvora opasnosti (udar groma, potres, olujni vjetrovi, teroristički čin).

**I.    PROCJENA OPASNOSTI I DAVANJE NAREDBI**

Osoba koja uoči opasnost ili primi poruku o opasnosti po učenike i djelatnike odmah o tome obavještava povjerenika zaštite na radu, ravnateljicu ili imenovanu osobu zaduženu za poslove zaštite od požara. U odsutnosti povjerenika zaštite na radu ravnateljica preuzima koordinaciju plana evakuacije učenika i zaposlenika škole. radu.

Povjerenik zaštite na radu u dogovoru s ravnateljicom procjenjuje neposrednu opasnost po učenike i daje naredbu za evakuaciju učenika. Zadužuje dežurne učitelje da školskim zvonom objavi evakuaciju zvoneći neprekidno tri sekunde - dvije sekunde pauza - ponovo na isti način u trajanju do cca 1 min.

**II.   PROVOĐENJE EVAKUACIJE**

Učitelji uzimaju razredne knjige i nalažu učenicima uzimanje svoje školske torbe i jakne. Disciplinirano, u koloni po dva učenika izlaze prema najbližem izlazu. Planovi najbližih izlaza postavljeni su na glavnim hodnicima i nalaze se u privitku ovog Plana evakuacije

PLAN NAPUŠTANJA ŠKOLSKE ZGRADE:

1. Učionica i školski prostori u prizemlju zgrade, napuštaju zgradu kroz glavni izlaz i okupljaju se na školskom igralištu.

2. Učionice na 1. katu napuštaju zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom    igralištu.

3. Učionice na 2. katu napuštaju zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom igralištu.

4.Ako glavni izlaz u prizemlju nije prohodan učenici izlaze na glavni izlaz sportske dvorane ili predviđeni izlaz u samoj sportskoj dvorani u slučaju nužde.

5. Stara i nova dvorana napušta zgradu kroz glavni izlaz sportske dvorane ili predviđeni izlaz u slučaju nužde u samoj sportskoj dvorani, te se okupljaju ispred sportske dvorane.

6. Ravnateljica, stručna služba, i administrativno-tehničko osoblje zgradu napuštaju kroz glavni izlaz i okupljaju se na školskom igralištu.

U slučaju proglašenja evakuacije za vrijeme trajanja ODMORA (mali ili veliki odmor) o učenicima vodi brigu učitelj koji treba započeti sat u određenom razredu. Učenici koji se zateknu van zgrade NE ulaze ponovo u zgradu.

**III.   ZADUŽENJA UČITELJA I ODGAJATELJA PRI IZLASKU IZ ZGRADE**

1. Na znak opasnosti smireno obavijestiti učenike i djecu o nastupanju neposredne opasnosti i potrebi discipliniranog napuštanja zgrade. Nose dnevnik i vode učenike kroz izlaz predviđen planom evakuacije.

2. Primijeniti optimalnu brzinu izlaženja iz učionice i požuriti odlaženje na okupljalište nakon izlaska iz zgrade.

3. Na okupljalištu prozvati učenike i djecu i čekati daljnje upute. Pratiti da se neki od učenika i djece ne udalji.

**IV.   ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE, ADMINISTRATIVNO -  TEHNIČKOG  I POMOĆNOG OSOBLJA**

1. Ravnateljica nalaže oglašavanje opasnosti, tajniku ili voditeljici računovodstva pozivanje broja 112 (Policijske postaje 192, a ukoliko je potrebno i Vatrogasne postaje 193, Hitne službe 194) te nalaže otvaranje glavnih i pomoćnih izlaza

2. Pedagog, uzima razredne knjige iz zbornice i provjerava jesu li svi izašli iz prizemlja školske zgrade.

3. Dežurni učitelji provjeravaju jesu li svi izašli sa 1. i 2. kata školske zgrade, a učitelj koji se nalazi u sportskoj dvorani provjerava da li su svi izašli iz sportske dvorane i svlačiona.

4. Knjižničarka vodi učenike iz knjižnice kroz glavni izlaz.

5. Tajnik ili voditeljica računovodstva naziva Policijsku postaju (439 - 710), uzimaju matičnu knjigu škole i izlaze na glavni izlaz.

6. Domar isključuje centralno grijanje, isključuje glavnu sklopku električne energije, zatvara vodu i izlazi na glavni izlaz.

7. Spremačice  otvaraju  izlazna vrata u sportskoj dvorani i pomažu djeci u evakuaciji.

8. Kuharice isključuju trošila i izlaze na glavni izlaz.

U slučaju dojave o opasnosti u poslijepodnevnim satima spremačice obavještavaju ravnateljicu i povjerenika radnika zaštite na radu te po nalogu ravnateljice nazivaju 112. Policijsku postaju.

Ravnateljica škole organizirat će PRAKTIČNE VJEŽBE EVAKUACIJE prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu ravnateljica je dužna upoznati sve djelatnike sa planom evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja. Na osnovi tog plana provodit će se praktične vježbe evakuacije, najmanje jednom u dvije godine (početkom školske godine), kako bi se učenici upoznali s načinom i provedbom brzog napuštanja zgrade u slučaju neposredne opasnosti.

**Osobe zadužene za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja:**

Povjerenik zaštite na radu : Zoran skender, tel. 091 5038132

Ravnateljica škole: Nataša Možgon kauzlarić, tel. 098 1790541

Radnik zadužen za poslove zaštite na radu: Nedeljko Bajt , 098 9969548

Radnici zaduženi za poslove prve pomoći: Nataša Lakotić i Hankija Salihović Musić

1. Prizemlje:

Monika Bajt Stepić, pedagoginja

Sanja Mulc, tajnica

b) 1.Kat: dežurni učitelj tog dana

Željka Novinc, računovođa

1. 2.kat dežurni učitelj tog dana

Nataša Možgon kauzlarić, ravnateljica škole

1. dvorana Skender Zoran ili učiteljica RN koja se nalazi u sportskoj dvorani

Ravnateljica:

mr.sc.Nataša Možgon Kauzlarić